

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY MANUTAN SLOVAKIA, S. R. O.

## 1. Všeobecné pravidlá

a) Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú oblasti predaja tovaru medzi spoločnosťou MANUTAN Slovakia, s. r. o., so sídlom Bratislava, Obchodná 507/2, PSČ 811 06, IČO: 35 885 815, zapísanou v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 31717/B, (ďalej len „Manutan“) ako predávajúcim a zákazníkmi (ďalej len „zákazník“) ako kupujúcimi. Tieto Všeobecné obchodné podmienky sú platné pre všetky kúpne zmluvy uzatvorené medzi Manutanom a s zákazníkmi a tvoria ich neoddeliteľnú súčasť, pokiaľ nie je dohodnuté inak.

b) Na platnosť iných obchodných podmienok je vždy potrebný písomný súhlas Manutanu.

c) Tieto VOP sú platné a účinné odo dňa 1.2.2017 a aplikujú sa na všetky objednávky prijaté spoločnosťou Manutan počnúc dňom účinnosti týchto VOP. Manutan je kedykoľvek oprávnený jednostranne zmeniť tieto VOP, pričom z dôvodu právnej istoty sa uvádza, že nové znenie VOP sa nevzťahuje na objednávky prijaté pred nadobudnutím účinnosti nového znenia VOP. Aktuálne znenie VOP je vždy zverejnené na webovej stránke [www.manutan.sk](http://www.manutan.sk)

## 2. Obchodná ponuka

a) Ceny sú uvedené v aktuálnej cenovej ponuke publikovanej v papierovom katalógu a v internetovom obchode na webovej stránke [www.manutan.sk](http://www.manutan.sk). Ceny sú uvádzané bez DPH. Manutan je oprávnený kedykoľvek jednostranne zmeniť ceny, pričom pre zákazníka je záväzná aktuálna cena v deň, kedy zákazník vykoná objednávku tovaru, ktorá spĺňa všetky náležitosti objednávky podľa týchto VOP. Akákoľvek zmena ceny zo strany Manutanu po dni riadneho objednania (zvýšenie alebo zníženie) nemá vplyv na cenu tovaru, pokiaľ nebude výslovne medzi Manutanom a zákazníkom dohodnuté inak. V prípade, ak Manutan v papierovom katalógu alebo na webovej stránke výslovne uvedie časovú platnosť cien, je táto cena platná po celú uvedenú dobu a Manutan nie je oprávnený po túto dobu uvedené ceny zvyšovať.

b) Manutan vydáva papierový katalóg, v ktorom sú uvedené ceny za tovar (ďalej len „Papierový katalóg“). Ceny uvedené v papierovom katalógu sú platné obmedzený čas špecifikovaný v papierovom katalógu. Po uplynutí tejto platnosti bude aktuálna platná cena uvedená na webovej stránke internetového obchodu [www.manutan.sk](http://www.manutan.sk), ktorý je „Hlavným katalógom“ spoločnosti, prípadne môže byť vydaný nový Papierový katalóg. Na platnosť a záväznosť cien sa v plnom rozsahu aplikuje bod 2. Obchodná ponuka písmeno b) vyššie týchto VOP.

c) Manutan môže vydávať aj akciové katalógy s krátkodobými ponukami alebo uverejňovať akciové krátkodobé ponuky na webovej stránke [www.manutan.sk](http://www.manutan.sk), ktoré môžu obsahovať špeciálne ceny odlišné od cien, ktoré sú uvedené v Hlavnom Katalógu.

d) Manutan môže na základe individuálnej objednávky zákazníka pripraviť špeciálnu ponuku.

e) Konečná kúpna cena za tovar bude zvýšená o DPH podľa aktuálnej sadzby tejto dane platnej ku dňu vystavenia faktúry, v prípade, ak sa DPH aplikuje podľa právnych predpisov platných v čase uzatvorenia príslušnej kúpnej zmluvy.

## 3. Objednávka

a) Objednávka zákazníka musí obsahovať množstvo a druh objednaného tovaru vrátane kódu objednaného tovaru podľa katalógu Manutanu, farbu, prípadne iné údaje týkajúce sa akosti tovaru, identifikačné, fakturačné a dodacie údaje zákazníka (pri fyzickej osobe najmä meno a priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, pri právnickej osobe najmä obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH). Objednávka môže byť Manutanu doručená faxom, poštou, e-mailom, telefonicky, alebo prostredníctvom internetu na webovej stránke [www.manutan.sk](http://www.manutan.sk).

b) Prijatie objednávky potvrdí Manutan zákazníkovi písomne e-mailom alebo faxom, v ktorom mu potvrdí presné označenie tovaru, jeho množstvo, technické, či farebné prevedenie, cenu, dodacie miesto a dodaci. Zákazník je povinný skontrolovať si súlad a správnosť údajov uvedených v objednávke tovaru s údajmi v potvrdení o prijatí objednávky. V prípade akéhokoľvek rozporu alebo nesprávnosti v údajoch zaslaných mu Manutanom, je zákazník povinný bezodkladne kontaktovať Manutan na telefónnom čísle 02 4363 4306 alebo e-mailom na: [manutan@manutan.sk](mailto:manutan@manutan.sk). Momentom prijatia objednávky zákazníka sa kúpna zmluva medzi zákazníkmi ako kupujúcimi a Manutanom ako predávajúcimi považuje za uzatvorenú.

c) Zákazník zodpovedá za správnosť údajov uvedených v objednávke. Manutan je oprávnený kontaktovať zákazníka a požadovať od neho doplnenie chýbajúcich údajov v objednávke.

d) Pokiaľ tovar uvedený v objednávke nie je možné dodať v požadovanej lehote a/alebo v požadovanom množstve a/alebo v požadovanom technickom, či farebnom prevedení, Manutan o tejto skutočnosti bezodkladne informuje zákazníka a dohodne si s ním ďalší postup.

e) Zákazník berie na vedomie, že uvedenie tovaru v katalógu nie je ponukou v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky, t. j. nie je návrhom na uzatvorenie zmluvy. Každá objednávka od zákazníka adresovaná Manutanu sa považuje za návrh na uzatvorenie kúpnej zmluvy od zákazníka pre Manutan, kúpil tovar z ponuky Manutanu za podmienok stanovených v týchto VOP. Manutan nie je povinný akceptovať objednávku zákazníka a nepreberá žiadnu zodpovednosť za nedodanie tovaru, zmeškanie dodávky, v prípade, ak objednávku neakceptoval alebo odmietnutie akéhokoľvek objednávky alebo jej časti. Nekonanie Manutanu sa považuje za neakceptovanie objednávky zákazníka. Objednávka zákazníka sa považuje zo strany Manutanu za prijatú až momentom jej písomného potvrdenia podľa písm. b) tohto bodu 3. VOP.

## 4. Dodacie podmienky

a) Manutan zaisťuje bezplatný dovoz objednaného tovaru ponúkaného v katalógoch na území Slovenskej republiky, pokiaľ je hodnota objednávky zákazníka vyššia ako 50,- € bez DPH. Pri objednávkach, ktoré nedosahujú túto hodnotu, bude pri fakturácii za tovar účtovaný poplatok za dopravné a balné vo výške 5,- € bez DPH.

b) Náklady na dovoz tovaru, ktorý nie je uvedený v Hlavnom katalógu, alebo v akciových katalógoch, budú upravené individuálne, na základe dohody so zákazníkom.

c) V prípade zásielok do 40 kg, vodič prepravnej služby zloží tovar len za 1. dvere kupujúceho na uvedenej dodacej adrese.

d) V prípade ťažkých (nad 40 kg), alebo veľkoobjemových zásielok, alebo zásielok vyžadujúcich použitie zvláštnych zariadení, alebo spolupráce niekoľkých osôb počas vykládky, splní Manutan svoju povinnosť dodať tovar tým, že tovar len vylóži z vozidla na mieste dodania. Vodič prepravnej služby dodá tovar na rampu kupujúceho, prípadne na chodník pred domom, budovou a pod.. Manutan, ani ním prenájatá prepravná služba štandardne pri týchto zásielkach nezaistuje donášku, vynášku, sťahovanie z a do kancelárií, poschodí, pivníc, skladov a pod.

e) Ak má zásielka viac ako 500 kg, alebo jeden kus viac ako 60 kg, je kupujúci povinný poskytnúť zamestnancovi prepravnej služby primeraný pomoc pri vykládke.

f) V prípade záujmu si môže zákazník u Manutanu objednať vynášku na poschodie, vykládku väčších zásielok a pod. ako službu navyiac na čísle 02 4363 4306, alebo e-mailom na: [manutan@manutan.sk](mailto:manutan@manutan.sk). O konkrétnej cene za túto službu navyiac informuje Manutan zákazníka pri jej objednaní.

g) Všeobecné dodacie termíny sú uvedené v Papierovom katalógu s platnosťou v okamžiku jeho vydania, a taktiež na webovej stránke [www.manutan.sk](http://www.manutan.sk), kde sa menia podľa aktuálnych dohôd s dodávateľmi. Zákazník berie na vedomie, že Všeobecné dodacie termíny sú orientačné a sú závislé od pokynov a možnosti dodávateľov Manutanu. Všeobecná dodacia doba platí, ak zákazník uskutoční objednávku a táto mu bude potvrdená do 12:00 hod. pracovného dňa. Konkrétny termín dodania tovaru bude zákazníkovi oznámený pri potvrdení objednávky. V prípade, že zákazník objedná vyššie než štandardné množstvo produktov, resp. vyššie než celkové predaje za predchádzajúceho rozhodného obdobia, alebo pôjde o produkt s výpadkom na strane dodávateľa, alebo je tovar vypredaný, Manutan si vyhradzuje právo dodať takýto tovar po dohode so zákazníkom v inej, ako v katalógu uvedenej dodacej dobe. Štandardne Manutan dodáva objednaný tovar počas pracovných dní v čase 8:00 – 17:00 hod..

h) O termíne dodania informuje Manutan zákaznika telefonicky alebo e-mailom, rovnako ako aj o prípadnej zmene termínu dodania.

i) Manutan nezodpovedá za nedodržanie termínu dodávky, ktoré nebolo spôsobené jeho úmyselným konaním, alebo bolo spôsobené tzv. vyššou mocou. Manutan taktiež nezodpovedá za nedodržanie termínu dodávky, pokiaľ bolo spôsobené konaním/ opomenutím prepravcu.

j) Zákazník je povinný pri preberaní tovaru potvrdiť jeho prebranie na písomnom doklade. Pokiaľ tak zákazník neurobí, je Manutan oprávnený odmietnuť tovar zákazníkovi odovzdať. Nebezpečenstvo vzniku škody na tovare prechádza na zákazníka okamihom prebratia dodaného tovaru. Zákazník je povinný pri prevzatí tovaru skontrolovať množstvo, stav a obal doručeného tovaru. Akékoľvek poškodenie obalu, či iné zjavné vady je zákazník povinný jasne a zrozumiteľne uviesť do dodacieho listu prepravcovi.

k) Zákazník berie na vedomie a súhlasí, že dodávka tovaru sa môže rozdeliť na častkové dodávky.

## 5. Fakturácia dodávok

a) Zákazník odoslaním objednávky súhlasí s tým, aby mu Manutan vystavil a zaslal na ním uvedenú e-mailovú adresu faktúru za dodaný tovar v elektronickej forme so zaručeným elektronickým podpisom Manutanu, pričom v takomto prípade už Manutan nebude zákazníkovi posilať tlačennú faktúru. Elektronickej faktúra bude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu.

b) Manutan je oprávnený zákazníkovi zaslať faktúru v elektronickej forme bezodkladne po doručení tovaru. Faktúra v elektronickej forme sa považuje za doručenie zákazníkovi nasledujúci deň po jej odoslaní v elektronickej forme podpísanej zaručeným elektronickým podpisom Manutan na zákazníkovi zadanú e-mailovú adresu.

c) Zákazník je oprávnený kedykoľvek svoj súhlas s vydaním a zaslaním elektronickej faktúry zo strany Manutanu podľa týchto VOP písomne odvolať e-mailom na [manutan@manutan.sk](mailto:manutan@manutan.sk) a požadovať, aby mu Manutan vystavil faktúru v listinnej forme a zaslal mu ju poštou na adresu uvedenú zákazníkmi v objednávke.

## 6. Platobné podmienky

a) Zákazník je povinný uhradiť kúpnu cenu za dodaný tovar bezhotovostným prevodom na účet Manutanu uvedený na faktúre, alebo v hotovosti pri prebratí tovaru. Termín platby určuje zmluva. Ak nebude stanovené inak, je zákazník povinný uhradiť kúpnu cenu najneskôr do 14 dní od prebratia tovaru.

b) Manutan si vyhradzuje právo požadovať od zákazníka zálohu, alebo platbu vopred.

c) V prípade omeškania zákazníka s úhradou akéhokoľvek záväzku

voči Manutanu, je Manutan oprávnený požadovať od zákazníka popri úhrade jeho záväzku aj úhradu úrokov z omeškania v zákonom stanovenej výške.

d) V prípade bezhotovostného prevodu sa kúpna cena považuje za uhradenú okamihom pripísania príslušnej čiastky v prospech účtu Manutanu.

e) Manutan je oprávnený postúpiť svoje pohľadávky voči zákazníkovi k vymáhaniu tretej osobe.

## 7. Zľavy

a) Manutan môže podľa vlastného uváženia poskytovať zákazníkovi rôzne typy zliav vrátane zmluvných zliav. Na poskytnutie akéhokoľvek zľavy z kúpnej ceny tovaru nemá zákazník právny nárok.

b) Výška poskytnutej zľavy závisí na celkovej hodnote zákazníkovi nakúpeného tovaru, systematických nákupoch a hodnote objednávky.

c) V prípade trvalej spolupráce sú zľavy určované individuálne na základe jednostranného rozhodnutia Manutanu.

d) Výška poskytnutej zľavy je uvedená na faktúre.

e) Poskytnuté zľavy nie je možné kumulovať. V prípade nákupu už zľaveného tovaru sa uplatňuje vždy len jedna z zliav (zmluvná zľava, zľava na výrobku, a pod.) a to tá vyššia tak, aby to bolo výhodné pre zákazníka.

f) Manutan si vyhradzuje právo nekumulovať viacero uplatnených zliav v jednej objednávke, pričom sa uplatní tá vyššia z ponúkaných zliav.

## 8. Výhrada vlastníckeho práva a prechod nebezpečenstva škody na tovare

a) Zákazník nadobúda vlastnícke právo k tovaru až úplným zaplatením celej kúpnej ceny za tovar. Do doby zaplatenia celej kúpnej ceny za tovar zostáva tento vo vlastníctve Manutanu a zákazník nie je oprávnený tovar scudzíť, zastaviť, prenajať, zapožičať, ani s ním inak právne alebo fakticky nakladať, je však povinný tovar riadne skladovať a uskutočniť všetky úkony nevyhnutné k zabráneniu vzniku škody na tovare.

b) Zničenie, poškodenie, strata alebo odcudzenie tovaru nezbaruje zákazníka povinnosťou zaplatiť Manutanu dohodnutú kúpnu cenu.

c) Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na zákazníka okamihom dodania tovaru v zmysle bodu 4. týchto VOP.

## 9. Záruka

a) Manutan poskytuje na dodaný tovar záruku 10 rokov, pokiaľ nie je v popise tovaru uvedená iná záručná doba, s výnimkou zabudovaných dielov, resp. súčiastok, ktorých výrobcovia uvádzajú kratšiu záruku. Na montáž tovaru podľa článku 12, poskytuje Manutan záruku 5 mesiacov.

b) Záručná doba začína plynúť od dátumu prebratia tovaru resp. montovaného diela zákazníkmi.

c) K uplatneniu si práva zo zodpovednosti za vady v rámci záručnej doby je zákazník povinný v každom prípade predložiť Manutanu originál faktúry za dodaný tovar.

d) Manutan zodpovedá za vady, ktoré má tovar v čase jeho odovzdania a prevzatia zákaznikom. Tovar má vady, pokiaľ nebol dodaný v požadovanom vyhotovení a množstve určenom v objednávke zákazníka potvrdennej Manutanom a ak nezodpovedá príslušným technickým normám.

e) Záruka sa nevzťahuje na vady, ktoré vzniknú na tovare v priebehu záručnej doby prevádzkovou činnosťou zákazníka, ktorá je v rozpore s návodom na použitie daného tovaru, resp. v rozpore s obvyklým užívaním tovaru, na vady, ktoré vzniknú v dôsledku bežného opotrebenia tovaru a/alebo jeho dielov, resp. súčiastok spôsobeného jeho používaním. Záruka sa taktiež nevzťahuje na vady spôsobené nevhodným alebo nadmerným používaním výrobku v rozpore s jeho určením, alebo v rozpore s pokynmi uvedenými v návode, za vady spôsobené zlou údržbou, vady spôsobené mechanickými poškodeniami, za vady spôsobené nepriaznivými klimatickými vplyvmi, ktorým je tovar vystavený po jeho dodaní zákazníkovi, za vady spôsobené vyššou mocou a zásahom tretej osoby.

f) V prípade opodstatnenej reklamácie Manutan uskutoční opravu alebo výmenu tovaru (dodá tovar bez väd).

g) Manutan neposkytuje záruku podľa písm. a) tohto bodu na tovar uvedený v kategorizácii tovarov ako kancelárske potreby a na spotrebný tovar.

## 10. Reklamácie, záručné opravy

a) Zákazník je povinný pri prebratí tovaru prekontrolovať. Nesprávne množstvo a zjavné vady tovaru pri jeho dodaní, je zákazník povinný Manutanu reklamovať písomne ihneď, tým nie je dotknutá povinnosť zákazníka podľa bodu 4. písm. j) týchto VOP. Zákazník je oprávnený odmietnuť prebratie takej zásielky, ktorá nie je v zhode s kúpnu zmluvou. Pokiaľ takto poškodenú zásielku zákazník preberie, je potrebné, aby sa o poškodení spísal záznam v písomnom doklade o prebratí tovaru. Pokiaľ sa tak neuskutoční, nemusí Manutan prípadnú neskoršiu reklamáciu uznať.

b) Reklamáciu je zákazník povinný vyhotoviť písomne a preuká-

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY MANUTAN SLOVAKIA, S. R. O.

zateľne ju musí doručiť Manutanu poštou. Vo svojej reklamacii je povinný uviesť opis väd a nedostatkov dodaného tovaru, v prípade ak sa reklamácia týka viacerých kusov tovaru, je zákazník v rámci svojej písomnej reklamacie povinný uviesť i počet kusov tovaru ktoré reklamuje. Reklamácia sa zo strany Manutanu považuje za prijatú až momentom doručenia reklamácie zo strany zákazníka.

c) Po prijatí reklamácie zákazníka sa s ním Manutan skontaktuje a dohodnú si miesto, čas a spôsob prebratia reklamovaného tovaru. Manutan zabezpečí prebratie reklamovaného tovaru zo strany externej kuriérskej spoločnosti na vlastné náklady. Zákazník je povinný reklamovaný tovar zabalíť, resp. vykonať také ochranné opatrenia aby nedošlo k poškodeniu reklamovaného tovaru pri preprave. V prípade ak tovar nebude vhodne zabalený, je kuriér oprávnený tovar odmietnuť od zákazníka prevziať, resp. prevziať ho bez nároku zákazníka na náhradu škody spôsobenej prepravou reklamovaného tovaru.

d) Manutan uskutoční opravu alebo výmenu reklamovaného tovaru najneskôr do 30 dní od prijatia reklamácie s tým, že v prípade nutnosti obstarania potrebných náhradných dielov od zahraničného výrobcu sa termín vybavenia reklamácie môže predĺžiť. Túto skutočnosť berie zákazník na vedomie a o termíne vybavenia reklamácie bude informovaný zo strany Manutanu.

e) Manutan môže zákazníkovi ponúknuť namiesto opravy alebo výmeny tovaru, zľavu z ceny tovaru.

f) V prípade neopodstatnenej reklamácie je zákazník povinný uhradiť Manutanu náklady za prevoz tovaru a všetky ďalšie náklady, ktoré Manutan vynaložil v súvislosti s neopodstatnenou reklamáciou (napr. náklady na vypracovanie posudku a pod.).

## 11. Odstúpenie od zmluvy a vrátenie tovaru

a) Zákazník má právo od zmluvy písomne odstúpiť a tovar vrátiť do 14 dní od jeho prevzatia. Pri vrátení tovaru musí byť tovar v originálnom obale a bez známok používania, poškodenia alebo montáže vrátane príslušenstva a všetkých poskytnutých dokladov s tovarom. Tovar vrátený od zákazníka nesmie byť zmontovaný. Zákazník je povinný tovar zaslať Manutanu spolu so spravidelným listom, v ktorom uvedie svoj prípadný dôvod odstúpenia od kúpnej zmluvy, číslo faktúry a číslo bankového účtu, na ktoré mu má Manutan vrátiť cenu za tovar. Tovar zákazník vráti výlučne do centrálného distribučného skladu na adresu: MANUTAN s.r.o. – Provozní 5493/5, 722 00 Ostrava-Třebovice, Česká republika. Manutan uhrádza dopravu od zákazníka v prípade ak hodnota vrátenej objednávky zákazníka je vyššia ako 50,- EUR bez DPH, a to za predpokladu, že tovar nemá hmotnosť väčšiu ako 30 kg. V prípade ak má tovar hmotnosť väčšiu ako 30 kg, môže zákazník využiť špeciálnu službu definovanú v písm. c) tohto článku.

b) Vyššie uvedený spôsob odstúpenia sa neaplikuje v prípade tovaru vyrobeného alebo zhotoveného na základe osobitných požiadaviek zákazníka, t.j. tovaru vyrobeného na zákazku tzv. tovar atypický, ktorý sa nenachádza v katalógu, alebo na www.manutan.sk.

c) V prípade vrátenia tovaru s hmotnosťou nad 30 kg, doprava nebude uhrádzaná Manutanom a zákazník môže pre dopravu tovaru Manutanu, využiť jeho špeciálnu službu a to za ceny: 12,- EUR pri zásielkach od 30,1 kg do 40 kg; 25,- EUR pri zásielkach od 40,1 kg do 300 kg. Pri zásielkach nad 300 kg bude cena stanovená individuálne podľa skutočného dopravného. O aktuálnej cene za dopravu sa zákazník môže informovať na čísle 02 4363 4306, alebo e-mailom: manutan@manutan.sk.

d) Pre každého zákazníka je možné zakúpiť si špeciálnu ponuku na predĺženie možnosti vrátenia tovaru zo 14 na 45 dní. Zakúpením tejto služby Vám v prípade vrátenia tovaru, dopravné náklady nebudú účtované.

e) Nárok na vrátenie tovaru alebo jeho výmenu, sa netýka tovaru dodaného na základe zvláštny objednávky zákazníka, na tovar, ktorý nie je v katalógovej ponuke a na tovar objednaný vo veľkom množstve.

f) Manutan si vyhradzuje odstúpiť od zmluvy v prípade celkom zjavnej tlačovej chyby týkajúcej sa ceny alebo popisu tovaru v Papierovom katalógu alebo inej ponuke tovarov.

## 12. Technická pomoc, montáž

a) Montáž zakúpeného tovaru je spoplatnená, okrem prípadu uvedeného v písmene b) tohto bodu 12. Cena montáže je vždy dohodnutá individuálne a je závislá na viacerých faktoroch (vzdialenosť od sídla Manutan, technická náročnosť montáže, počet ľudí potrebných na vykonanie montáže atď). Montáž zakúpeného tovaru je možné dohodnúť, resp. požiadať o vypracovanie cenovej ponuky na jeho montáž na emailovej adrese: manutan@manutan.sk

b) V prípade, že jednorazová objednávka zákazníka je v hodnote najmenej 5.000,- EUR bez DPH a obsahuje tovar, ktorý si vyžaduje montáž, Manutan zabezpečí na požiadanie zákazníka bezplatnú montáž tohto tovaru. Manutan zabezpečí montáž až po úplnom dodaní všetkých komponentov objednávky zákazníkovi na miesto montáže.

c) V prípade, že bude zákazník požadovať demontáž a následnú ďalšiu montáž tovaru a akéhokoľvek dôvodu, mimo dôvodu uvedeného v písmene d) tohto bodu, môže o ňu požiadať Manutan, ktorý na tento zásah vypracuje cenovú ponuku.

d) V prípade, ak bola montáž alebo demontáž vyvolaná na základe nesprávnej prvotnej montáže, vzťahuje sa na ňu záruka podľa písmena a) bodu 9 a Manutan zabezpečí bezplatné odstránenie nedostatkov montáže v čo najkratšom čase.

## 13. Ochrana osobných údajov, súhlas s odoslaním reklamy

a) Zákazník – fyzická osoba ako dotknutá osoba odoslaním objednávky vyhlasuje, že berie na vedomosť skutočnosť, že v zmysle § 10 ods. 3 písm. b) zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) je Manutan ako prevádzkovateľ oprávnený spracúvať jeho osobné údaje ako dotknutej osoby bez jeho súhlasu. Manutan je oprávnený prostredníctvom ním určených a riadne poučených oprávnených osôb spracúvať osobné údaje zákazníka ako dotknutej osoby a to v rozsahu - meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, telefónne číslo, e-mailová adresa, ktoré zákazník ako dotknutá osoba uvádza pri jeho registrácii na webovej stránke www.manutan.sk a v objednávke. Zákazník ako dotknutá osoba dobrovoľne poskytol/a/ alebo poskytne svoje osobné údaje v rozsahu uvedenom v predchádzajúcej vete a to za účelom vzniku kúpnej zmluvy a jej následného plnenia t.j. plnenia všetkých práv a záväzkov z nej vyplývajúcich, ako aj na marketingové účely a to na dobu potrebnú k zabezpečeniu práv a povinností, ktoré vyplývajú zo zmluvných vzťahov medzi zákazníkom a Manutanom, vrátane sprístupnenia týchto osobných údajov obchodným partnerom Manutanu za predpokladu, že poskytnutie týchto údajov je nevyhnutnou podmienkou zabezpečenia plnenia záväzkov z tejto kúpnej zmluvy. V prípade, ak niektoré poskytnuté osobné údaje nie sú nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania, vyhlasuje zákazník, že bol na túto skutočnosť upozornený a svojím podpisom výslovne súhlasí aj so spracúvaním týchto údajov..

b) Manutan ako sprostredkovateľ je oprávnený osobné údaje spracúvať manuálne alebo prostredníctvom prostriedkov výpočtovej techniky v jeho informačnom systéme a databáze, a to prostredníctvom oprávnených osôb, ktoré boli poučené o právach a povinnostiach pri spracovaní osobných údajov zákazníka;

c) Spracovaním osobných údajov sa rozumie vykonávanie akýchkoľvek operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi, vrátane ich získavania, zhromažďovania, šírenia, zaznamenávania, usporiadania, prepracovania alebo menenia, vyhľadávania, prehládania, preskupovania, kombinovania, premiestňovania, využívania, uchovávania, blokovania, likvidácie, poskytovania, sprístupňovania alebo zverejňovania. Manutan, resp. sprostredkovateľ je oprávnený spracovávať osobné údaje ktorýmkoľvek z uvedených spôsobov, je však povinný tieto údaje zabezpečiť pred zneužitím alebo poškodením v súlade so Zákomom.

d) Poučenie zákazníka ako dotknutej osoby v zmysle Zákona:

A) Dotknutá osoba (t.j. každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje spracováva Manutan ako prevádzkovateľ informačného systému v zmysle Zákona) má právo na základe písomnej žiadosti od Manutanu vyžadovať:

- i) potvrdenie, či sú alebo nie sú osobné údaje o nej spracúvané;
- ii) vo všeobecne zrozumiteľnej forme informácie o spracúvaní osobných údajov v informačnom systéme v rozsahu podľa § 15 ods. 1 písm. a) až e) druhý až šiesty bod Zákona;
- iii) vo všeobecne zrozumiteľnej forme presné informácie o zdroji, z ktorého získal jej osobné údaje na spracúvanie;
- iv) vo všeobecne zrozumiteľnej forme zoznam jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania;
- v) opravu alebo likvidáciu svojich nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania;
- vi) likvidáciu jej osobných údajov, ktorých účel spracúvania sa skončil; ak sú predmetom spracúvania úradné doklady obsahujúce osobné údaje, môže požiadať o ich vrátenie;
- vii) likvidáciu jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania, ak došlo k porušeniu Zákona;
- viii) blokovanie jej osobných údajov z dôvodu odvolania súhlasu pred uplynutím času jeho platnosti, ak prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe súhlasu dotknutej osoby.

B) Zákazník ako dotknutá osoba má ďalej právo u Manutanu písomne namietať voči:

- i) spracúvaniu jej osobných údajov, o ktorých predpokladá, že sú alebo budú spracúvané na účely priameho marketingu bez jej súhlasu a žiadať ich likvidáciu;
- ii) využívaní mena, priezviska, titulu a adresy na účely priameho marketingu v poštovom styku;
- iii) poskytovaniu mena, priezviska, titulu a adresy na účely priameho marketingu.

C) Zákazník ako dotknutá osoba má ďalej právo:

- i) u Manutanu písomne alebo osobne, ak vec neznesie odklad, namietať voči spracovaniu jej osobných údajov bez jej súhlasu, aj keď sa súhlas v zmysle § 10 ods. 3 písm. a), e), f) a g) Zákona nevyžaduje, a to vyslovením oprávnených dôvodov alebo predložením dôkazov o neoprávnenom zasahovaní do jej práv a právom chránených záujmov;
- ii) u Manutanu písomne alebo osobne, ak vec neznesie odklad, namietať a nepodrobiť sa rozhodnutiu prevádzkovateľa, ktoré by malo pre ňu právne účinky alebo významný dosah, ak sa také rozhodnutie vydá výlučne na základe úkonov automatizovaného spracúvania jej osobných údajov;
- iii) pri podozrení, že jej osobné údaje sa neoprávnené spracúvajú, podať Úradu pre ochranu osobných údajov SR návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov.

D) Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, jej práva môže uplatniť zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, jej práva, ktoré mala podľa Zákona, môže uplatniť blízka osoba.

e) Manutan ako prevádzkovateľ zabezpečuje ochranu osobných údajov zákazníka, ktoré mu boli ním poskytnuté pri registrácii alebo v jeho objednávke, predovšetkým ich ochranu pred odcudzením, stratou,

poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním.

f) Zákazník zároveň vyslovuje svoj súhlas s odoslaním neobjednaných reklamných ponúk zo strany Manutanu v akejkoľvek podobe. Tento súhlas môže zákazník kedykoľvek odvolať, a to písomne na adresu spoločnosti Manutan.

## 14. Osobitné ustanovenia pre spotrebiteľov

a) Ustanovenia týchto VOP sa rovnako vzťahujú na právny vzťah medzi Manutanom ako predávajúcim a fyzickými osobami ako kupujúcimi, ktoré nekonajú pri uzatváraní kúpnych zmlúv v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti, t. j. spotrebiteľmi (ďalej len „spotrebiteľ“), a to v celom rozsahu okrem prípadov, keď je výslovne v konkrétnom ustanovení týchto VOP alebo v tomto článku uvedené inak.

b) Ustanovenia článkov č. 2, 5, 9 a 10 týchto VOP sa nepoužijú na vzťah medzi Manutanom ako predávajúcim a spotrebiteľmi ako kupujúcimi.

c) Ceny tovarov uvedených v Papierovom katalógu a na webovej stránke Manutanu nie sú určené pre spotrebiteľov ako kupujúcich. Ceny pre spotrebiteľov budú v každom jednotlivom prípade predmetom samostatnej dohody medzi Manutanom a spotrebiteľmi a je za týmto účelom potrebné vopred pred zaslaním objednávky kontaktovať Manutan.

d) Právny vzťah medzi Manutanom na jednej strane a zákazníkom - spotrebiteľom, na strane druhej sa riadi ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a zákonom č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa v platných zneniach.

e) Nároky z väd dodaného tovaru ako aj spôsob a postup reklamácie sa riadia príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

f) Spotrebiteľ má právo od zmluvy písomne odstúpiť spôsobom a za podmienok uvedených v článku 11 písm. a) VOP.

g) Spotrebiteľ, nemôže odstúpiť od zmluvy, ktorej predmetom sú služby a plnenia uvedené v ust. § 7 ods. 6 zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## 15. Záverečné ustanovenia

b) Právny vzťah medzi Manutanom na jednej strane a zákazníkom, na strane druhej sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

c) V prípade kolízie medzi týmito Všeobecnými obchodnými podmienkami a zmluvou, má prednosť zmluva.

d) VOP sa stávajú záväznú voči zákazníkovi okamihom súhlasného prejavu zákazníka s ich znením vyjadreným v objednávke zaslanej podľa bodu 3. týchto VOP a akceptovaním takejto objednávky Manutanom.

V Bratislave, dňa 1.2.2017

MANUTAN Slovakia s. r. o.