

NA ČO NEZABUDNÚŤ PRI ŠTAHOVANÍ

Pred sťahovaním



1. Prichystajte si nové priestory

Vezmite si meter a premerajte, kde bude čo stáť. Ubezpečte sa, že sú nové priestory upratané.



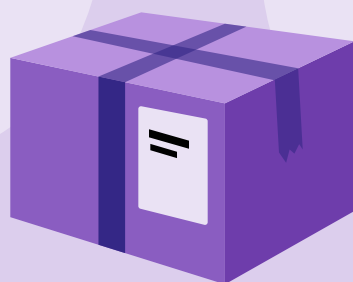
2. Pripravte si škatule

Zaobstarajte si veľké kartónové škatule, výplňový materiál, krycí materiál a v prípade potreby aj rudlu.

Počas sťahovania

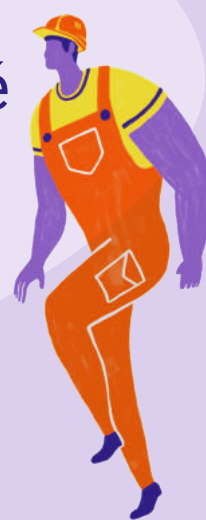
4. Veci si označte a roztriedte

Dávajte do škatúl veci, ktoré patria k sebe. Nezabudnite označiť, čo ktorá škatuľa obsahuje. Citlivé dokumenty si nechajte u seba.

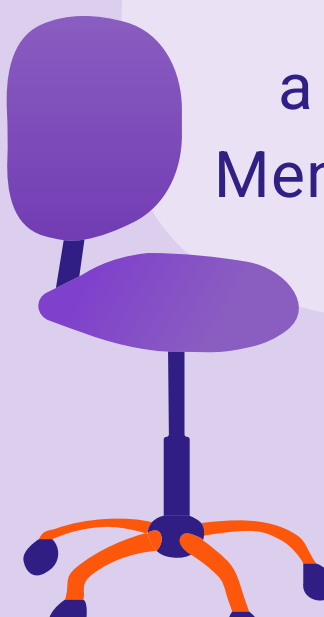


3. Baľte postupne

Najprv zbaľte najmenej potrebné veci. Často používané veci, ako napríklad počítače a klávesnice, nechajte nakoniec.



Zabývanie sa



5. To najdôležitejšie

Pripravte miesto na prácu a oddych pre zamestnancov. Menej dôležité priestory zariadte neskôr.



6. BOZP

Označte únikové cesty, rozvodné skrine, nainštalujte hasiace prístroje a urobte revíziu elektrozariadení.

EXIT

